



## Aanvraag tot vijfjarige subsidie van de basisopdrachten

Erkende vereniging ter verbetering van het stadsmilieu  
en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het dossier van de subsidieaanvraag dient bij ter post aangetekende brief en per mail naar het bevoegde bestuur te worden verstuurd.

**Naam:** .....

**Rechtsvorm:** .....

**Zetel:** .....

**Datum van oprichting:** .....

**Voornaamste doel:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Bondige uiteenzetting van de frequente activiteiten die werkings- en personeelskosten vereisen in verband met de belangrijkste activiteitensector waarvoor een erkenning wordt toegekend:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bondige uiteenzetting van de meest karakteristieke activiteiten van de voorbije drie jaar (of sinds de oprichting van de vereniging):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Conform de ordonnantie van 4 september 2008 met betrekking tot het subsidiëren van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 oktober 2009 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden volgende documenten bij de aanvraag gevoegd:

• de laatste versie van de statuten, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad *;	
• het laatste activiteitenverslag van de vereniging;	
• de jaarrekeningen van het laatste boekjaar zoals ze bij de griffie van de rechtbank werden gedeponereerd of zoals ze werden gepubliceerd;	
• een dossier met een gedetailleerde beschrijving van de meerjarige actieprogramma's;	
• een voorstelling van de gedetailleerde begrotingsraming per post;	
• een raming van het bedrag van de noodzakelijke subsidie;	
• voor de verenigingen die actief zijn op het vlak van Monumenten en Landschappen, het bewijs dat een lid van de beheerraad houder is van een universitair diploma tweede cyclus in geschiedenis, kunstgeschiedenis, archeologie, erfgoedpedagogie, of een toereikende ervaring of kwalificatie kan voorleggen inzake erfgoed, het beheer van erfgoed of erfgoedpedagogie **.	

*! De hierboven gevraagde documenten worden elk jaar geactualiseerd en aan het bevoegde bestuur bezorgd.*

Ik verklaar op mijn erewoord dat de inlichtingen in dit formulier en in de bijlagen juist en conform zijn en dat de vereniging die ik vertegenwoordig, over de financiële en operationele mogelijkheid beschikt om het voorgestelde programma tot een goed einde te brengen.

Gedaan in ....., op .....

.....

(Naam, voornaam en hoedanigheid van de vertegenwoordiger)

\* Enkel als deze statuten sinds de erkenningsaanvraag werden gewijzigd

\*\* Belanghebbende zal een ervaring in deze materie van minstens twee jaar voorafgaand aan de erkenningsaanvraag dienen voor te leggen.

**Formulier terugsturen naar:**

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting  
Directie Administratieve en Financiële Zaken - Cel financiën en rekening  
80 Vooruitgangstraat, bus 1 - 1035 Brussel  
broh.communicatie@mbhg.irisnet.be