



Aanvraag tot meerjarige subsidie van een project

Erkende vereniging ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het dossier van de subsidieaanvraag dient bij ter post aangetekende brief en per mail naar het bevoegde bestuur te worden verstuurd.

Naam:

Rechtsvorm:

Zetel:

Datum van oprichting:

Voornaamste doel:

.....
.....
.....
.....

Bondige uiteenzetting van de eventuele meest karakteristieke activiteiten van de voorbije twee jaar ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

.....
.....
.....
.....
.....



Conform de ordonnantie van 4 september 2008 met betrekking tot het subsidiëren van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 1 oktober 2009 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de verenigingen en de projecten ter verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden volgende documenten bij de aanvraag gevoegd:

• de laatste versie van de statuten, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad ;	
• het laatste activiteitenverslag van de vereniging;	
• de jaarrekeningen van het laatste boekjaar zoals ze bij de griffie van de rechtbank werden gedeponereerd of zoals ze werden gepubliceerd;	
• een dossier met een gedetailleerde beschrijving van het meerjarige project dat het voorwerp van de subsidieaanvraag uitmaakt, en van zijn verband met de verbetering van het stadsmilieu en het leefklimaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;	
• een voorstelling van de meerjarige begrotingsraming van het project, gedetailleerd per post;	
• een raming van de nodige subsidie en een vereffeningsvoorstel in functie van de vorderingsfases van het eigenlijke project.	

! De hierboven gevraagde documenten worden elk jaar geactualiseerd en aan het bevoegde bestuur bezorgd.

Ik verklaar op mijn erewoord dat de inlichtingen in dit formulier en in de bijlagen juist en conform zijn en dat de vereniging die ik vertegenwoordig, over de financiële en operationele mogelijkheid beschikt om het voorgestelde programma tot een goed einde te brengen.

Gedaan in, op

.....
(Naam, voornaam en hoedanigheid van de vertegenwoordiger)

Formulier terugsturen naar:

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting
Directie Administratieve en Financiële Zaken - Cel financiën en rekening
80 Vooruitgangstraat, bus 1 - 1035 Brussel
broh.communicatie@mbhg.irisnet.be