

BIJLAGE 1.

AANVRAAG TOT STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Voorafgaande opmerking : de kaders I tot V en X, XI en XIV dienen verplicht te worden ingevuld. De kaders VI tot IX en XII en XIII dienen te worden ingevuld in functie van de kenmerken van de aanvraag.

KADER I Identiteit van de aanvrager (ondertekenaar van kader XIV)**Ik ondergetekende** **natuurlijke persoon**

Dhr/Mevr - Voornaam : Naam :
 Adres : Nr. : bus :
 Postcode : Plaats : Land :
 Telefoon : GSM : Fax :
 E-mail :

 rechtspersoon

Naam : ..VRIJE BASISCHOOL RUDOLF STEINER BRUSSEL..... Rechtsvorm : ..VZW.....
 Ondernemingsnr. : Dienst :
 Adres : ..SINT-JANSKRUIDLAAN..... nr. : ..14..... bus :
 Postcode : ..1070..... Plaats : ..ANDERLECHT..... Land : ..BELGIË.....
 Voornaam van de vertegenwoordiger : ..André..... Naam van de vertegenwoordiger : ..Eyssellincx.....
 in hoedanigheid van : ..BESTUURDER STEINERSCHOOL BRUSSEL VZW.....
 Telefoon : ..02/521.04.92..... GSM : ..0475/33.77.65..... Fax :
 E-mail :

handelend als:

- eigenaar
 mede-eigenaar
 houder van een zakelijk recht op het goed
 huurder
 volmachtouder handelend in naam en voor rekening van : ..VRIJE BASISCHOOL RUDOLF STEINER BRUSSEL VZW.....
 (volmacht toevoegen bij de aanvraag)
 andere (te verduidelijken) :

Te contacteren persoon (indien andere dan de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers):

Dhr/Mevr - Voornaam : ..ANN..... Naam : ..CROECKAERT.....
 Functie : ..NIEUWBQUW.COÖRDINATOR.....
 Telefoon : ..02/521.04.92..... GSM : ..0475/33.77.65..... Fax :
 E-mail : ..ANN.CROECKAERT@GMAIL.COM.....

Adres (in België) waarnaar de administraties de briefwisseling versturen in het kader van de aanvraag (indien anders dan dat van de hierboven vermelde aanvrager of indien meerdere aanvragers):

Dhr/Mevr - Voornaam : Naam :
 Adres : Nr. : bus :
 Postcode : Plaats :

NB : Wanneer de aanvraag wordt ingediend door meerdere personen (natuurlijke- of rechtspersonen), de gegevens van de andere aanvragers vermelden op een aanvullende fiche (kopie van kader I).

KADER II		Ligging van het goed waarop de aanvraag betrekking heeft						
Poste-code	Gemeente	Adres	Nr.		Bus	Kadaster		
			van...	tot...		Divisie	Afdeling	Nr.
1070	ANDERLECHT	SINT-JANSKRUIDLAAN	14			E	145V	
						E	145R	
						E	145T	
						E	145W	

KADER III	Voorwerp van de aanvraag (beknopte omschrijving van de aanvraag)
.....PLAATSSEN VAN 3 TIJDELIJKE KLASCONTAINERS	

KADER IV	Identificatie van de aanvraag – Types van handelingen en werken (het/de type(s) van werken waarop de aanvraag betrekking heeft aankruisen)
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of plaatsen van een vaste inrichting<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1.1 met verplichte medewerking van een architect (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling 1 van het besluit)<input type="checkbox"/> 1.2. zonder verplichte medewerking van een architect (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 1, onderafdeling 2 van het besluit)<input type="checkbox"/> 2. Afbreken zonder heropbouwen (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 2 van het besluit)<input type="checkbox"/> 3. Wijzigen van de bestemming of het gebruik van heel of een gedeelte van een <u>beknopt</u> goed (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 3 van het besluit)<input type="checkbox"/> 4. Wijzigen van het aantal woningen in een bestaand bouwwerk (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 3 van het besluit)<input type="checkbox"/> 5. Plaatsen van (aantal) reclame-inrichting(en) (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 4, onderafdeling 1 van het besluit)<input type="checkbox"/> 6. Plaatsen van (aantal) uithangbord(en) en/of reclame verwijzend naar het uithangbord (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 4, onderafdeling 2 van het besluit)<input type="checkbox"/> 7. Wijzigen van de bestemming of het gebruik van een <u>onbeknopt</u> goed (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 5 van het besluit)<input type="checkbox"/> 8. Gebruiken van een terrein voor de opslag, voor het parkeren van voertuigen of voor de plaatsing van mobiele inrichtingen die kunnen worden gebruikt voor bewoning (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 6 van het besluit)<input type="checkbox"/> 9. Vellen van (aantal) hoogstammige bo(o)m(en) (gelegen buiten de weg) (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 7 van het besluit)<input type="checkbox"/> 10. Inrichten van een groene ruimte en/of wijziging van het bodemreliëf, ontbossen of ontginnen of wijzigen van de vegetatie van een gebied waarvan de bescherming door de Regering nodig wordt geacht (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 8 van het besluit)<input type="checkbox"/> 11. Realiseren van werken van infrastructuur en/of stedelijke inrichting (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 9 van het besluit)<input type="checkbox"/> 12. Plaatsen of wijzigen van een telecommunicatie-installatie (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 10 van het besluit)<input type="checkbox"/> 13. Plaatsen van tijdelijke evenementele installaties of tijdelijke installaties voor een werf (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk III, afdeling 11 van het besluit)<input type="checkbox"/> 14. Realiseren van handelingen en werken met betrekking tot een goed dat op de bewaarlijst staat of dat beschermd is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend (cf. hoofdstuk II en hoofdstuk IV van het besluit) (in voorkomend geval, eveneens het/de type(s) van handelingen en werken bedoeld in punten 1 tot 13 aankruisen).<input checked="" type="checkbox"/> 15. Andere .Plaatsen van 3 tijdelijke klascontainers.....	

KADER V	Bijzonderheid(-heden) van de aanvraag (het/de type(s) van procedure waarop de aanvraag betrekking heeft)
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur.<input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met effectenstudie of -verslag, inzake stedenbouw (bijlage A of B van het BWRO).<input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voor een « gemengd project » (waarvoor tegelijkertijd een milieuvergunning van klasse IA of IB vereist is).<input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingevolge een stedenbouwkundig attest (SA). SA afgeleverd op ref gemeente : ref gewest :<input type="checkbox"/> Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning met betrekking tot een goed dat op de bewaarlijst staat of dat beschermd is of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend. datum van het besluit :<input type="checkbox"/> Aanvraag tot « stedenbouwkundige wijzigingsvergunning » (met betrekking tot de niet voltooide gedeeltes van een afgeleverde en nog geldige vergunning). initiële SV afgeleverd op : ref gemeente : ref gewest :<input type="checkbox"/> Wijziging van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning waarvoor de procedure nog lopende is. ref gemeente : ref gewest : van de initiële aanvraag.	

Aanvraag die geen van voorgaande bijzonderheden vertoont.

KADER VI		Kenmerken van het project (de relevante vakken invullen in functie van het project)	
<i>NB : in het geval van verschillende gebouwen, de onderstaande tabel invullen voor de totaliteit van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens in detail worden weergegeven.</i>			
<u>TERREIN</u> Terreinoppervlakte (m ²)		T	7833,12
			Bestaand
			Voorzien
<u>BOVENGRONDS BOUWWERK</u> Totale vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (volledig of gedeeltelijk) (m ²)		V	..1742,5
Verhouding bovengrondse vloer/terreinoppervlakte		V/T	...0,22...
Totaal volume van de bovengrondse constructie (m ³)			..5732,8.
<u>BEZETTING VAN HET BOUWWERK</u> Grondoppervlakte, berekend door de horizontale projectie op de percelen, bezet of overhangend door bovengrondse bouwwerken, zonder de afdaken of markiezen (m ²)		TB	..1742,5.
Bezettingsgraad		TB/T	..0,22...
<u>ONDOORLAATBARE OPPERVLAKTE</u> Totale oppervlakte van de bouwwerken, opgeteld bij de oppervlakte van alle ondoorlatende oppervlakten voorzien van een afvoer, zoals toegangswegen, parkeerruimten, terrassen, ondergrondse bouwwerken, ... (m ²)		O	..3418,2
Ondoorlaatbaarheidsgraad		O/T	...0,44...
<u>OPPERVLAKTE VAN HET GROENDAK OF BEGROEND/BEPLANT DAK</u> (m ²)		/.....
<u>REGENWATERPUT</u> (m ³)		/.....
<u>STORMBEKKEN</u> (m ³)		/.....
<u>WONING</u> Aantal : - studio's - appartementen 1 k. - appartementen 2 k. - appartementen 3 k. - appartementen 4 k. of meer - eengezinswoningen		/.....
Totaal aantal woningen		W/.....
Woningdichtheid per hectare		W/S x10. 000/.....
Terreinoppervlakte (m ²) per woning		T/W/.....
<u>COLLECTIEVE WONING</u> Aantal kamers of eenheden		/.....
<u>HOTELINRICHTING</u> Aantal kamers of eenheden		/.....

KADER VII

Tabel van de vloeroppervlakten (m²) (de relevante vakken invullen in functie van het project)

NB : De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen en gemeenschappelijke delen,...) zijn pro rata te verdelen volgens de respectieve activiteiten.

NB : In het geval van verschillende gebouwen, de tabel hieronder invullen het geheel van het project en een tabel per gebouw waarin de relevante gegevens worden weergegeven.

NB : Indien het gebouw meer verdiepingen bevat dan deze voorzien in dit kader, een gelijkaardige aanvullende tabel toevoegen in de bijlage.

BESTEMMING VOLGENS DE WOORDENLIJST VAN HET GEWESTELIJK BESTEMMINGSPLAN		STAAT	-3	-2	-1	Totaal ondergronds	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	Totaal bovengronds	
Woning	Bestaand																		
	Voorzien																		
Kantoor	Bestaand																		
	Voorzien																		
Voorziening van algemeen belang of openbare dienst	Bestaand						1742,5											1742,5	
	Voorzien						1904,5	162										1904,5	
Handelszaak	Bestaand																		
	Voorzien																		
Groothandel	Bestaand																		
	Voorzien																		
Grote speciaalzaak	Bestaand																		
	Voorzien																		
Hotelinrichting	Bestaand																		
	Voorzien																		
ambachtelijke	Bestaand																		
	Voorzien																		
hoogtechnologische	Bestaand																		
	Voorzien																		
Nijverheid	Bestaand																		
	Voorzien																		
vervaardiging van materiële goederen	Bestaand																		
	Voorzien																		
vervaardiging van immateriële goederen	Bestaand																		
	Voorzien																		
Logistieke activiteiten	Bestaand																		
	Voorzien																		
Opslag	Bestaand																		
	Voorzien																		
Andere (te verduidelijken)	Bestaand																		
	Voorzien																		
Totaal van de vloeroppervlakte	Bestaand						1742,5											1742,5	
	Voorzien						1742,5	162										1904,5	

KADER VIII Tabel met betrekking tot de parkeerplaatsen (de relevante vakken invullen in functie van het project)

Aantal overdekte parkeerplaatsen		Bestaand	Voorzien	Totaal
Ge-motoriseerd e voertuigen	Aantal overdekte parkeerplaatsen			
	Aantal niet-overdekte parkeerplaatsen			
Aantal fietsparkeerplaatsen	Totaal aantal parkeerplaatsen			
	Waarvan (aantal) PBM parkeerplaatsen			

KADER IX Handelingen en werken van stedelijke infrastructuur en/of aanleg en/of inrichting van groene ruimten

WEGEN:	Hiërarchie	Eigendom
	<input type="checkbox"/> residentieel <input type="checkbox"/> interwijk	<input type="checkbox"/> gemeentelijk <input type="checkbox"/> privé
	<input type="checkbox"/> lokaal <input type="checkbox"/> hoofdweg	<input type="checkbox"/> gewestelijk <input type="checkbox"/> andere :

Aard van de werken weg : aan te leggen volledig (van gevel tot gevel) te renoveren/wijzigen volledig (van gevel tot gevel)
 gedeelte van het dwarsprofiel gedeelte van het dwarsprofiel

Inrichting	Bestaand	Voorzien
Aanlegzone (totale oppervlakte in m ²)	.....	.....
- volle grond (totale oppervlakte in m ²)	.....	.....
- halfdoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²)	.....	.....
- ondoorlatend wegdek (totale oppervlakte in m ²)	.....	.....
Berm/grasperk (m ²)	.....	.....
Berm/grasperk (lineaire m)	.....	.....
Hoogstammige boom (aantal)	.....	.....
Hoogstammige boom (soort) (NB: in geval van verschillende boomsoorten, een aanvullende soortgelijke tabel toevoegen als bijlage)	.....	.....

Weg (m ²) waarvan:	Bestaand	Voorzien	Type wegdek	
			Bestaand	Voorzien
- rijweg (m ²)	.....	.....	.....	.....
- rijweg (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- parking algemeen (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- parking algemeen (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- parking PBM (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- parking taxi (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- parking autodelen (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- parking fietsen (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- station fietsen delen (aantal parkeerplaatsen)	.....	.....	.....	.....
- leveringszone (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- gemarkeerd fietspad (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- halte openbaar vervoer (aantal en lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- eigen site enkel openbaar vervoer (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- eigen site openbaar vervoer + taxi's (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- eigen site openbaar vervoer + fietsen (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- Voetpad (m ²)	.....	.....	.....	.....
- Voetpad (lineaire m)	.....	.....	.....	.....
- Pad voor fietsers en voetgangers (m ²)	.....	.....	.....	.....
- Pad voor fietsers en voetgangers (lineaire m)	.....	.....	.....	.....

OPENBARE VERLICHTING	Bestaand	Voorzien
Typologie (vb : console, paal, middenberm, ...)	.....	.....
Lengte (lineaire m)	.....	.....
Lichtpunten (aantal)	.....	.....
Verbruik (kw/h)	.....	.....

WATERLOPEN EN -VLAKKEN	Bestaand	Voorzien
Ruiming van een waterloop (lineaire m)	.....	.....
Ruiming van een watervlak (m ²)	.....	.....
Herstel van de oevers (lineaire m)	.....	.....
Herstel van een overwelfde waterloop (lineaire m)	.....	.....
Heropenlegging (lineaire m)	.....	.....

GROENE RUIMTEN	openbaar	privé	Bestaand	Voorzien	
Type groene ruimte (bv : park, bos, sportterrein, ...)	.....	.....	.....	.....
Oppervlakte van de groene ruimte (m ²)	.....	.....	.....	.....
Ondoorlaatbaarheidsgraad	.....	.....	.....	.....
Terreinbezetting van de werken (m ²)	.....	.....	.....	.....
Type werken			aanleg	wijziging/renovatie	schrapping

KUNSTWERKEN & ANDERE INFRASTRUCTUUR					
Loopbrug	type :	lengte (m) :	oppervlakte wegdek (m ²) :		
Brug	type :	lengte (m) :	oppervlakte wegdek (m ²) :		
Tunnel	type :	lengte (m) :	ondergronds volume (m ³) :		
Stormbekken	capaciteit (m ³) :	oppervlakte (m ²) :			
Metrolijn	lengte (m) :	sporen (aantal) :	stations (aantal) :		
Spoorlijn	lengte (m) :	sporen (aantal) :	stations (aantal) :		
Andere :					

De reglementering van toepassing op het project waarop de aanvraag betrekking heeft :

Het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP), de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) en (in voorkomend geval, aan te kruisen en in te vullen) :

- Het bijzonder Bestemmingsplan (BBP) :
- De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening (of bouwverordening) (GemSV) :
- De zonale stedenbouwkundige verordening (gemeentelijk of gewestelijk) :
- De verkavelingsvergunning :
- Het besluit van bescherming of inschrijving op de bewaarlijst of van opening van de procedure :
- Andere :

De gevraagde afwijkingen (de eventuele afwijkingen opsommen, uitleggen en motiveren):

..... TITEL 1. ART. 6.3 warmtepomp op het dak

..... TITEL 1. ART. 13. platte daken met meer dan 100 m2 (162m2)

..... DE KLASCONTAINERS ZIJN TIJDELIJK: MAX 24 MAANDEN

.....

.....

.....

NB : Bij plaatsgebrek een gelijkaardige fiche invullen en toevoegen als bijlage of in de verklarende nota zoals bedoeld in het artikel 5, 2° van het besluit.

Type document

- ✓ 01 Aanvraagformulier tot stedenbouwkundige vergunning (= bijlage 1. van het besluit)
 - ✓ 02 Verklarende nota
 - ✓ 03 Duidelijke foto's
 - ✓ 04 Plannen (ligging, inplanting, uitvoering, detail)
 - 05 Syntheseplannen (dossier A3)
 - ✓ 06 Inlichtingen betreffende de eigendomstitel
 - ✓ 07 Bewijs van betaling van dossierkosten
 - ✓ 08 Bekendmaking aan de (mede)eigenaar(s) (= bijlage 2. van het besluit) + Bewijs van de bekendmaking
 - 09 Volmacht
 - ✓ 10 Advies van de DBDMH (SIAMU) + Reeks plannen afgestempeld door de DBDMH (SIAMU)
 - 11 EPB-voorstel
 - 12 Voorbereidende nota van de effectenstudie of het effectenverslag
 - 13 Passende beoordeling vereist door de wetgeving met betrekking tot het natuurbehoud
 - 14 Document met betrekking tot het verkennend bodemonderzoek (VBO)
 - 15 Aanvullende gemotiveerde nota of ieder ander document dat kan worden opgelegd door een bestemmingsplan of een stedenbouwkundige verordening
 - 16 Voorafgaande toestemming van de beheerder van de waterloop
 - ✓ 17 Formulier statistiek NIS
 - 18 Axonometrie
 - 19 Fotoreportage binnenkant
 - 20 Bewijsstuk voor het bestaan van een werf
 - 21 Afbeelding van de reclame op werfdekzeil en/of reclamedrager in vinyl of vergelijkbaar
 - 22 Fotomontage
- Lijst van specifieke documenten met betrekking tot de goederen die beschermd zijn of op de bewaarlijst staan (of waarvan de inschrijvings- of beschermingsprocedure is geopend)**
- 23 Intentienota
 - 24 Voorafgaande studies
 - 25 Plannen met een overzicht van de architecturale of vegetale elementen en de uitvoeringsdetails van de werken
 - 26 Beschrijving van de werken en van de technieken

Andere

...

...

1/ De ontwerper van de plannen**De ontwerper van de plannen is:**

- een architect
 een « architectenfirma »
 de feitelijke vereniging, genaamd
 en met als mandataris: een architect een « architectenfirma »

Gegevens van de architect : Dhr/Mevr - Voornaam : Johannes Naam : Robbrecht
 Rijksregisternr. : 77.04.23-159.20 Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) :
 Adres : Lieremanstraat 64
 Postcode : 9000 Plaats : Gent
 Telefoon : +32.9.216.26.30 Fax : E-mail : info@robbrechtendaem.com

Gegevens van de « architectenfirma » : Naam : Robbrecht en Daem architecten bv. o.v. cvba
 Juridische vorm : CVBA Ondernemingsnr. : 0500.732.410 Inschrijvingsnr. (Orde van architecten) : B100 365
 Adres van de maatschappelijke zetel : Lieremanstraat 64-9000-GENT
 Postcode : 9000 Plaats : Gent
 Vertegenwoordigd door de architect :
 Telefoon : +32.9.216.26.30 Fax : E-mail : INFO@ROBBRECHTENDAEM.COM

2/ De architect belast met de controle

De architect belast met de controle van de uitvoering van de werken en hun conformiteit met de stedenbouwkundige vergunning alsook met de geldende reglementering is : de hierboven genoemde ontwerper van de plannen andere (gegevens):

Indien de architect belast met de controle verschilt van de architect die de plannen ontwerpt, is de aanvrager ertoe gehouden aan de vergunnende overheid de identiteit kenbaar te maken van de architect belast met de controleopdracht, en dit vóór de aanvang van de werken.

3/ Verklaring van de ontwerper van de plannen

Ik verklaar dat ik het recht heb in België het beroep van architect uit te oefenen en naar behoren verzekerd te zijn.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X.

Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag dat het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag de afwijkingen vereisen gevraagd in kader X.

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Op (datum).....

6/7/2017

Handtekening van de architect :

Johannes Robbrecht

Ontwerper van het project (In te vullen, in voorkomend geval, wanneer de ontwerper van de plannen een professional is (landschapsarchitect, interieurontwerper, landmeter, grafisch vormgever,...) en indien de handelingen en werken geen verplichte medewerking van een architect vereisen)

Gegevens van de ontwerper van het project en/of andere tussenkomende partijen

Dhr/Mevr - Voornaam : Naam : Beroep :
 Adres : LIEREMANSTRAAT 64 9000 GENT
 Telefoon : Fax : E-mail :

Verklaring van de aanvrager

Ik verklaar hierbij kennis te hebben genomen van de geldende regelgeving bedoeld in kader X

- Ik verklaar dat ik geen afwijking heb gevonden tussen deze bepalingen en het project dat het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag
 Ik vraag de toelating voor de afwijkingen vermeld in kader X

Ik verklaar dat de inlichtingen in dit kader getrouw en juist zijn.

Ik voeg bij mijn aanvraag de documenten toe uit de lijst in het onderstaande kader XI.

Op (datum).....

6/7/2017

Handtekening(en)

[Handtekening]

Algemene opmerking: de gegevens verschaft in het kader van deze aanvraag worden opgeslagen, met als doel het administratief beheer van de vergunningsaanvragen in de gegevensbank NOVA. Bepaalde gegevens kunnen eveneens zichtbaar zijn op de gewestelijke website stedenbouw (voorbeeld: aanplakbiljet van het openbaar onderzoek tijdens de duur ervan).

GLUSSAKIUM van de voornaamste gebruikte termen in dit aanvraagformulier:

Activiteiten voor de vervaardiging van immateriële goederen: activiteiten voor het ontwerp en/of de productie van immateriële goederen, gebaseerd op een intellectueel of communicatieproces of verband houdend met de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, software opnamestudio's, gespecialiseerde beroepsopleiding, pré-persdiensten, callcenters, ...) of nog ressorterend onder de milieutechnologieën.

Activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten: activiteiten voor dienstverlening of verband houdend met dienstverlening gekoppeld aan de verwerking van een goed, onafhankelijk van zijn fabricageproces (bijvoorbeeld: transport van documenten, opslag van goederen, schoonmaak herstellings- en onderhoudsdiensten, ...).

Architect: het beroep van architect is gereguleerd in België. Om geldig het beroep te kunnen uitoefenen dient men lid te zijn van één van de tabellen van de Orde van Architecten en wettelijk verzekerd te zijn voor professionele aansprakelijkheid (cfr. wet van 20/02/1939 op de bescherming van den titel en van het beroep van architect wet van 26/06/1963 tot instelling van een orde van architecten).

Ambachtsactiviteiten: productieactiviteiten waarbij de vervaardiging, de bewerking of het onderhoud van roerende goederen hoofdzakelijk manueel gebeurt, met daarnaast mogelijk een rechtstreekse verkoop aan het publiek.

Bestaande toestand : bestaande rechtstoestand en niet de feitelijke toestand.

Bijbehorend: aanvulling van de hoofdbestemming en doorgaans met een betrekkelijk kleine oppervlakte.

Grote Speciaalzaak: handelszaak met een oppervlakte van 500 m² en meer waarvan de activiteit bestaat in dienstverlening of de verkoop van roerende goederen en die tot een gespecialiseerde sector behoort, met uitsluiting van de voedingssector.

Groothandel: al de lokalen waarin roerende goederen in grote hoeveelheden worden verkocht aan kleinhandelaars, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Handelszaak: al de lokalen, toegankelijk voor het publiek, waarin diensten worden verleend of roerende goederen worden verkocht, met inbegrip van de bijbehorende kantoren en lokalen.

Hotelinrichting: inrichting voor het onthaal van personen met dienstverlening aan de klanten zoals een hotel, herberg, jeugdherberg, motel, pensioenaparthotel, flathotel, ...

Hoogstammige boom: boom waarvan de stam ten minste 40 cm omtrek op 1,50 m hoogte heeft en die ten minste 4,00 m hoog is.

Hoogtechnologische activiteiten:

1^oLaboratoriumonderzoek of concept waarbij geavanceerde technologieën op significante wijze worden gebruikt en toegepast ;

2^oProductieactiviteiten van goederen en diensten die op significante wijze een beroep doen op de overdracht van technologieën afkomstig van de universiteiten en de hogescholen, of op het resultaat van de research van een laboratorium of een studiebureau.

Kantoor: lokaal bestemd:

-hetzij voor beheers- of administratiewerkzaamheden van een onderneming, een openbare dienst, een zelfstandige of een handelaar ;

-hetzij voor de uitoefening van een vrij beroep, met uitsluiting van de medische en paramedische beroepen ;

-hetzij voor de activiteiten van ondernemingen voor intellectuele dienstverlening, met uitsluiting van de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen.

Logistieke activiteiten: het volledige proces van ingrepen dat een afgewerkt product na vervaardiging ondergaat tot en met de levering aan de klant met inbegrip van, onder meer, de etikettering, de verpakking, de opslag, het voorraadbeheer, de levering, het onderhoud en de dienstverlening na verkoop. Worden als logistieke activiteiten beschouwd, de beheer- of administratieve activiteiten en de handelszaken die erbij behoren.

Nijverheidsactiviteiten: machinale productieactiviteiten voor de vervaardiging of de bewerking van roerende goederen of voor de exploitatie van energiebronnen.

Opslag: opslag van roerende goederen, al dan niet in de open lucht.

Perceel: kadastraal perceel.

Productieactiviteiten: ambachtsactiviteiten, hoogtechnologische activiteiten, nijverheidsactiviteiten, activiteiten voor de vervaardiging van materiële diensten en van immateriële goederen. Worden met de productieactiviteiten gelijkgesteld, de beheer- of administratieve activiteiten, de opslag en de handelszaken die erbij behoren.

Reclame: opschrift, vorm of beeld, met als doel het publiek te informeren of de aandacht ervan te trekken, met inbegrip van de drager, uitgezonderd de uithangborden en de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en toeristische gebouwen of gebouwen van algemeen nut.

Reclame verwijzend naar het uithangbord: reclame waarvan de boodschap gericht is op een product of een dienst, verdeeld of verleend door de handelaar of de industrieel die het gebouw gebruikt en die niet mag worden veranderd zolang de vergunning geldt.

Regenwaterput: tank waarvan de belangrijkste functie bestaat uit de opslag van regenwater met het oog op het hergebruik voor huishoudelijk doeleinden.

Stormbekken: bekken waarvan de belangrijkste functie bestaat uit het ter beschikking stellen van een correct gedimensioneerd volume teneinde tijdens intense regenperiodes, een tijdelijke opvang van regenwater ter beschikking te stellen voor de langzame herverdeling naar een afvoer.

Terrein: perceel of geheel van naast elkaar liggende percelen, al dan niet opgenomen in het kadaster, toebehorend aan eenzelfde eigenaar

Uithangbord: opschrift, vorm of beeld of een geheel van deze diensten dat geplaatst is op een gebouw en dat betrekking heeft op een activiteit die er wordt uitgeoefend. Een mededeling ten gunste van derden, zoals de vermelding van een merk of van hun producten, kan niet worden gelijkgesteld met een uithangbord.

Vloeroppervlakte: som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn. De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

Voorziening van collectief belang of van openbare diensten: bouwwerk of installatie bestemd voor de uitvoering van een opdracht van algemeen of openbaar belang, meer bepaald de diensten van de plaatselijke besturen, de gebouwen waarin de parlementaire vergaderingen en hun dienstgehuisvest zijn, de scholen, de culturele, sportieve, sociale en gezondheidsvoorzieningen, alsmede de voorzieningen voor erkende erediensten en lekenmoraal. Worden eveneens beschouwd als voorzieningen van collectief belang of van openbare diensten, de diplomatieke zendingen, de consulaire beroepsposten van de door België erkende Staten, alsmede de vertegenwoordigingen van de gefedereerde of gedecentraliseerde entiteiten van die Staten. Zijn uitgesloten, de lokalen voor het beheer of het bestuur van de andere overheidsdiensten.

Woning: geheel van lokalen die voor de huisvesting of voor de bewoning door een of meer personen werden ontworpen, voor zover er geen andere bestemming wettelijk werd gevestigd, met inbegrip van rusthuizen en erkende of gesubsidieerde verblijfplaatsen, en met uitzondering van hotelinrichtingen.

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning,

Bruxelles,2013.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au Développement.

Rudi

Brussel, 2013.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen
Stadsvernieuwing, Huisvesting, Openbare Nethheid en Ontwikkelingssamenwerking

VERVOORT

--	--	--	--

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN



NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

Statistiek van de bouwvergunningen

Leuvenseweg 44 - 1000 Brussel

tel. : 02/277. 61.57

tel. : 02/277. 61. 34

Statistiek van de bouwvergunningen

Model II

Gebouwen uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor een ander gebruik dan voor huisvesting

In deze gebouwen moet meer dan 50 % van de totale oppervlakte bestemd zijn voor een ander gebruik dan voor huisvesting. (zie toelichtingen A3 en A6)

Om deze vragenlijst op een correcte manier in te vullen, zal de aanvrager van de bouwvergunning beroep doen op de architect of aannemer.

Toelichting bij het invullen van de vragenlijst

Lees de toelichting die hoort bij het in te vullen deel aandachtig. De pijltjes (⇐) in de vragenlijst verwijzen naar de toelichtingen.

1. Hoedanigheid van de bouwheer

- 1) Particulier
- 2) Naamloze vennootschap
- 3) Coöperatieve vereniging
- 4) B.V.B.A.
- 5) Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of Vlaamse Landmaatschappij
- 6) Vereniging zonder winstoogmerk
- 7) Andere vennootschap
- 8) Federale overheid
- 9) Gemeenschap of gewest
- 10) Provincie
- 11) Gemeente
- 12) Instelling afhankelijk van overheid
- 13) Andere

2. Voorziene datum van het begin van de werken

Dit is de datum (jaar en maand) waarop men voorziet dat de eerste werkzaamheden (graafwerken, levering op de werf van het materieel en gereedschap, enz.) zouden uitgevoerd worden op de werf.
Indien de exacte datum nog niet gekend is, probeer dan een zo correct mogelijke benadering te geven.

1. Administratieve inlichtingen

<p>1. In te vullen door het Gemeentebestuur of het bestuur van Stedebouw (in drukletters)</p> <p>Provincie : <input style="width: 480px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>Administratief arrondissement : <input style="width: 350px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>Gemeente : <input style="width: 480px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>Nr. van de aanvraag van de bouwvergunning : <input style="width: 260px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>Datum van uitreiking van de bouwvergunning : <input style="width: 240px; height: 15px;" type="text"/></p>	<p>Kolom bestemd voor het NIS</p> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
<p>2. In te vullen door de aanvrager van de bouwvergunning (in drukletters)</p> <p>Naam en voornaam van de aanvrager: <input style="width: 320px; height: 15px;" type="text" value="Vrije basisschool Rudolf Steiner Brussel"/></p> <p>Straat en nr. van de aanvrager : <input style="width: 270px; height: 15px;" type="text" value="Sint-Janskruidlaan"/> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text" value="14"/></p> <p>Ligging van het goed straat en nr. : <input style="width: 340px; height: 15px;" type="text" value="Sint-Janskruidlaan"/> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>kadastraal nr. : <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text" value="E"/> <input style="width: 280px; height: 15px;" type="text" value="145 V,R,T,W"/></p> <p>← Hoedanigheid van de bouwheer : <input style="width: 240px; height: 15px;" type="text" value="VZW"/> <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/></p> <p>← Datum voorzien voor het begin van de werken : <input style="width: 240px; height: 15px;" type="text"/></p>	<input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/>

2. Inlichtingen over het bouwwerk.

Deze vragenlijst bevat drie verschillende delen :

- A. Nieuwbouw of volledige wederopbouw
- B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw
- C. Afbraak

Men vult steeds het (de) overeenkomstig deel (delen) in.

Toelichting deel A : Nieuwbouw

A1. Bestemming van het gebouw (uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting)

- 10) Landbouw, tuinbouw, veeteelt
- 11) Industrie en bouwnijverheid (zowel productie, opslag als behandeling)
- 12) Opslag en behandeling voor openbare bedrijven
(brandweerkazernes, garages voor politiewagens, enz.)
- 13) Vervoer en communicatie (telecommunicatie (bv. gebouw voor opstelling van zendapparatuur), vervoer per spoor, over de weg, via pijpleidingen, over water, door de lucht,)
- 14) Zakelijke dienstverlening (bank-, financiële en verzekeringsverrichtingen, exploitatie van een handel in onroerende goederen, verhuur van roerende goederen)
- 15) Handel (groothandel, detailhandel, herstelling en onderhoud van autovoertuigen, ...)
- 16) Horeca (restaurants, tearooms, cafés, ...)
- 17) Persoonsverzorging (inrichtingen waar zieken niet verblijven, poliklinieken en medische praktijken, dagverblijven voor kinderopvang, kapper-, manicure-, pedicure-, en schoonheidssalons)
- 18) Kantoren voor openbare diensten en parastatalen
- 19) Kantoren voor particuliere administratie
- 20) Cultuur en ontspanning (onderwijs, wetenschappen en kunsten, bioscoop, theater, dancings, feestzalen, lokalen voor jeugdbewegingen, jeugdhuizen, expohallen, enz.)
- 21) Sport
- 22) Parkeergarages
- 23) Andere (kerk, kapel, ...)

A3. Het aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf

Dit zijn alle woonvertrekken in het gebouw die niet bestemd zijn voor particuliere woningen. Dit zijn o. a. de kamers in een hotel, ...

Een **woonvertrek** is een ruimte in een woning afgescheiden van andere ruimtes door van de vloer tot de zoldering reikende afsluitingen met een minimumoppervlakte van 4 m² en een minimumhoogte boven de vloer van 2m.

Dit zijn de vertrekken die bestemd zijn voor de **essentiële noodwendigheden** van het gemeenschappelijk leven (rust, eten, ontspanning, studie) of ervoor gebruikt worden, meer bepaald keukens, eet- en woonkamers, slaapkamers, bewoonbare zolder- en kelderkamers en andere voor huisvesting bedoelde ruimtes.

Het vertrek dat door een notaris, een advocaat, een architect, een arts enz. in zijn eigen of in een andere woning als bureel wordt gebruikt, wordt ook beschouwd als een woonvertrek.

Volgende vertrekken worden **niet** beschouwd als woonvertrekken: badkamers, wc's, washuizen, trappen, bergplaatsen, gangen, kelders, zolders, garages en bijgebouwen.

A6. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in A1.

A7. Totale oppervlakte

De totale oppervlakte is de **som van de oppervlaktes van de verschillende niveaus**, berekend tussen de buitenmuren, de oppervlakte ingenomen door de muren zelf inbegrepen.

A8. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

A10. Type verwarming naar de gebruikte brandstof

- | | |
|------------------|--------------------------|
| 1) aardgas | 5) kolen |
| 2) stookolie | 6) hout |
| 3) elektriciteit | 7) butaan- of propaangas |
| 4) zonne-energie | 8) andere |

A. Nieuwbouw of volledige heropbouw

In het geval van voorafgaande afbraak dient ook het vak C ingevuld te worden

	Kolom bestemd voor het NIS
← 1. Bestemming van het gebouw : <input style="width: 60%;" type="text" value="CULTUUR EN ONTSPANNING/ONDERWIJS"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Aantal woningen in het gebouw : <input style="width: 60%;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
← 3. Aantal woonvertrekken bestemd voor een collectief of toevallig verblijf : <input style="width: 60%;" type="text" value="3"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Oppervlakte van het perceel (m ²): <input style="width: 60%;" type="text" value="7833,12"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5. Werkelijk bebouwde oppervlakte op het perceel (m ²): <input style="width: 60%;" type="text" value="1904,5"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
6. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
← - huisvesting (m ²) <input style="width: 60%;" type="text" value="162"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
- kelders, zolders en bijgebouwen (m ²) <input style="width: 60%;" type="text" value="/"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
← - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages) (m ²) <input style="width: 60%;" type="text" value="/"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
7. Totale oppervlakte (m ²): <input style="width: 60%;" type="text" value="162"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
← 8. Totaal volume van het gebouw (m ³): <input style="width: 60%;" type="text" value="533"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
9. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen : <input style="width: 60%;" type="text" value="/"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
← 10. Type van de verwarming : <input style="width: 60%;" type="text" value="warmtepomp"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

11. Indeling van de woningen (voor particuliere of collectieve gezinnen en toevallige verblijven)

(enkel in te vullen indien er één of meerdere woningen aanwezig zijn)

Een collectief of toevallig verblijf wordt steeds beschouwd als 1 woning.

Aanduiding van de types van woningen in het gebouw (bv. studio, duplex, woning met één, twee, drie slaapkamers)	Aantal woningen van elk type	Voor elk type van woning moet opgegeven worden :			
		Aantal woonvertrekken	Totale oppervlakte van de woonvertrekken (in m ²)	Aantal badkamers of stortbaden	Aantal wc's
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

A99. Bestemming van het gebouw (uitsluitend of hoofdzakelijk bestemd voor huisvesting)

Verblijf voor 1 of meer particuliere gezinnen:

- 1) huis met 2 gevels (*rijwoning*)
 - 2) huis met 3 gevels
 - 3) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd volgens traditionele bouwwijze
 - 4) huis met 4 gevels (*alleenstaand huis*) gebouwd op prefabmethode
 - 5) appartementsgebouw
- 6) Verblijf voor een collectief gezin (*weshuis, kloostergemeenschap, bejaardentehuis, gevangenis, kazernes, andere instellingen*)
 - 7) Toevallig verblijf voor vakantiegangers, toeristen of reizigers (*hotel, motel, vakantiehuis, jeugdherberg, ...*)
 - 8) Toevallig verblijf voor personen in behandeling (*Ziekenhuis, kraaminrichting, sanatorium, preventorium, ...*)
 - 9) Toevallig verblijf voor leerlingen of studenten (*internaat, studententehuis, ...*)

Als men spreekt over een **huis** dan betekent dit dat elke woning in het gebouw een **afzonderlijk ingang** heeft als verbinding tussen de woning en de openbare weg.

Een **appartementsgebouw** daarentegen heeft een **gemeenschappelijke inkomhal** die zo toegang geeft tot de openbare weg.

Toelichting deel B : Verbouwing

B1. Bestemming van het gebouw

De bestemming van het gebouw vóór de werken zoals : toelichting deel A (1 en 99).

De bestemming van het gebouw na de werken zoals ; toelichting deel A 1.

B4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A 3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 1.

B6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

Toelichting deel C : Afbraak

C1. Bestemming van de gebouwen vóór de afbraak

De bestemming van de gebouwen behoort tot de opsomming in instructies deel A (1 en 99).

C4. Oppervlakte van het gebouw

De oppervlakte bestemd voor huisvesting, ook wel bewoonbare oppervlakte genoemd, is de totale oppervlakte van **alle woonvertrekken** (zie toelichting deel A3) op de verschillende niveaus.

De oppervlakte bestemd voor een ander gebruik dan huisvesting is de oppervlakte van alle ruimtes op de verschillende niveaus met een bestemming zoals opgesomd in toelichting deel A 1.

C6. Totaal volume van het gebouw

Men verkrijgt het volume van een gebouw door de oppervlakte ervan, met inbegrip van de buitenmuren, te vermenigvuldigen met de berekende hoogte vanaf de bovenzijde van de vloer van de benedenverdieping tot de halve hoogte van het dak of, ingeval het om een plat dak gaat, tot de bovenzijde van het dak.

B. Verbouwing, uitbreiding of gedeeltelijke wederopbouw

van de gebouwen die na de werken hoofdzakelijk voor een ander gebruik dan voor huisvesting bestemd zijn.

	Vóór de werken	Na de werken	Verandering (toename of afname)	Kolom bestemd voor het NIS
← 1. Bestemming van het gebouw				
2. Aantal gebouwen				
3. Aantal woningen in het gebouw				
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)				
← - huisvesting				
- kelders, zolders en bijgebouwen				
← - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)				
5. Totale oppervlakte (m ²)				
← 6. Totaal volume van het gebouw (m ³)				
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen				

C. Afbraak

← 1. Bestemming van het (de) gebouw(en) vóór de afbraak :		Kolom bestemd voor het NIS
2. Aantal af te breken gebouwen :		
3. Aantal af te breken woningen :		
4. Oppervlakte van het gebouw bestemd voor : (m ²)		
← - huisvesting		
- kelders, zolders en bijgebouwen		
← - ander gebruik dan huisvesting (inclusief garages)		
5. Totale oppervlakte (m ²):		
← 6. Totaal volume van het gebouw (m ³):		
7. Aantal individuele parkeergarages of overdekte staanplaatsen in garages van de gebouwen of bijgebouwen :		

Ik verklaar dat de hierboven vermelde inlichtingen echt en volledig zijn.



Datum en handtekening van de aanvrager van de bouwvergunning.



Handtekening van de architect die de plannen heeft opgemaakt.

Zegel van de gemeente

