**Modèle d’avis de communication de décision prise en matière de permis et de certificat d’urbanisme et de lotir**

Vous trouverez aux pages suivantes, un modèle d’affiche à utiliser si nous n’en avez pas reçu lors de la notification de la décision de l’autorité délivrante à l’égard de votre demande de permis ou de certificat d’urbanisme ou de lotir.

En vertu de l’article 6, § 2, alinéa 1er, du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 25 avril 2019 réglant la forme ainsi que les procédés d’information et de mise à disposition des décisions prises en matière de permis d’urbanisme, de permis de lotir et de certificat d’urbanisme par le collège des bourgmestre et échevins, le fonctionnaire délégué et le Gouvernement tel que modifié par l’Arrêté n° 2020/037 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale de pouvoirs spéciaux modifiant l’arrêté, il vous incombe de procéder, durant 15 jours :

* à l’affichage de cet avis sur le bien concerné, à un endroit visible depuis la voie publique,
* ainsi qu’aux accès existants et futurs du bien concerné, situés à la limite de ce bien et de la voie publique,
	+ ou, lorsque le bien concerné n’est pas pourvu d’accès, sur ses murs et façades situés le long de la voie publique

Pour ce faire, vous disposez de 10 jours à compter :

* de la réception de la décision ;
* ou de l’expiration du délai imparti à l'autorité délivrante pour notifier sa décision, lorsque l'absence de décision équivaut à une décision de refus.

Les affiches doivent être tenues en parfait état de visibilité et de lisibilité pendant toute la durée d’affichage. Vous devez donc les disposer de façon à pouvoir être lues aisément, à une hauteur de 1,50 mètre, au besoin sur une palissade ou un panneau sur piquet.

Les affiches doivent être bilingues, vous devez donc compléter les 2 parties (FR + NL).

Les parties à compléter ou modifier sont numérotées :

1. Barrer ou supprimer la (les) mention(s) inutile(s)
2. Décrire l’objet et la teneur de la décision et mentionner l’adresse du bien concerné par la décision
3. Barrer ou supprimer la (les) mention(s) inutile(s)
4. A compléter par l’autorité délivrante
5. A compléter par la date de la décision
6. A compléter par les dates, les heures d’ouverture et l’adresse de l’administration où la décision peut être consultée
7. A compléter par l’adresse du site internet sur lequel la décision peut être consultée

**Model van bericht van mededeling van de beslissing inzake stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen en stedenbouwkundige attesten**

U vindt op de volgende pagina's een model van affiche dat u dient te gebruiken indien u er geen ontvangen hebt bij de kennisgeving van de beslissing van de vergunnende overheid betreffende uw aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of stedenbouwkundig attest.

Krachtens artikel 6, § 2, eerste lid, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 tot bepaling van de vorm en van de procedures voor de bekendmaking en de terbeschikkingstelling van de beslissingen, genomen door het college van burgemeester en schepenen, de gemachtigde ambtenaar en de Regering inzake stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen en stedenbouwkundige attesten zoals gewijzigd door het besluit nr. 2020/037 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van, bent u verplicht om voor een periode van 15 dagen te handelen:

* om dit bericht op het betrokken goed, op een plaats die vanaf de openbare weg zichtbaar is,
* en aan de bestaande of toekomstige toegangen tot het betreffende goed die op de grens tussen dit goed en de openbare weg liggen,
	+ of, indien er geen toegang tot dit goed is, op de muren en gevels ervan aan de kant van de openbare weg.

Hiervoor heeft u 10 dagen de tijd, te beginnen met :

* vanaf de ontvangst van de beslissing;
* of vanaf het verstrijken van de termijn, toegekend aan de vergunningverlenende overheid voor de betekening van haar beslissing, indien het uitblijven van een beslissing geldt als weigeringsbeslissing.

De mededeling moeten gedurende de hele aanplakkingsperiode in perfecte staat van zichtbaarheid en leesbaarheid worden bewaard. U moet ze dus zo rangschikken dat ze gemakkelijk te lezen zijn, op een hoogte van 1,50 meter, eventueel op een schutting of een paneel op een stok.

De affiches dienen tweetalig te zijn, u dient dus beide delen (NL+FR) in te vullen.

De in te vullen of te vervolledigen delen zjin genummerd:

1. Doorhalen wat niet van toepassing is
2. Het voorwerp en de draagwijdte van de beslissing, en het adres van het goed waarop de beslissing betrekking heeft
3. Doorhalen wat niet van toepassing is
4. In te vullen door de vergunnende overheid
5. Datum van de beslissing
6. Datums, openingsuren en adres van het bestuur waar de beslissing geraadpleegd kan worden
7. Website invullen waarop de beslissing geraadpleegd kan worden

**AVIS DE COMMUNICATION DE DECISION PRISE EN MATIÈRE D’URBANISME**

Application de l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles Capitale du 25 avril 2019 réglant la forme ainsi que les procédés d’information et de mise à disposition des décisions prises en matière de permis d’urbanisme, de permis de lotir et de certificat d’urbanisme par le collège des bourgmestre et échevins, le fonctionnaire délégué et le Gouvernement

**Un permis / certificat d’urbanisme / de lotir** (1) **relatif à** ……………………………………………….…….. ……………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................………(2) **a été octroyé / refusé** (3) **par** ………………………………………………(4) **le** …………….(5)**.**

La décision peut être consultée :

* auprès de l'administration communale du…………….. (date) au ....................... (date) entre ........................ (heure) et ............................. (heure)……………………………………………… à ………………………………………………………………… (adresse) (6)
* ……………………………………………………………………………………………..(7)

Un recours en annulation peut être introduit devant le Conseil d’Etat à l’encontre de la décision, pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, par toute partie justifiant d’un intérêt ou d’une lésion. Le Conseil d’Etat, section du contentieux administratif, peut être saisi par requête écrite, signée par l’intéressé ou par un avocat, dans les 60 jours de la prise de connaissance de la décision. Cette requête doit être adressée impérativement par pli recommandé en un original et 4 copies conformes à l’adresse du Conseil d’Etat, rue de la Science, 33 à 1040 Bruxelles. Le recours en annulation peut être accompagné d’une demande de suspension de l’exécution de la décision s'il existe une urgence incompatible avec le traitement de l'affaire en annulation. Dans ce cas, il faut joindre au recommandé 6 copies conformes de la requête.

Des précisions sur les modalités de recours figurent notamment aux articles 14, 14bis et 17 à 32 des lois sur le Conseil d’Etat coordonnées par l’Arrêté royal du 12 janvier 1973 ainsi que dans le Règlement de procédure et sur le site du Conseil d’Etat <http://www.raadvst-consetat.be/>.

Le présent avis est affiché du .................... au .........................

par (Nom, prénom) :

Signature :

**BERICHT VAN MEDEDELING VAN DE BESLISSING INZAKE STEDENBOUW**

Toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2019 tot bepaling van de vorm en van de procedures voor de bekendmaking en de terbeschikkingstelling van de beslissingen, genomen door het college van burgemeester en schepenen, de gemachtigde ambtenaar en de Regering inzake stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen en stedenbouwkundige attesten

**Een stedenbouwkundige vergunning / stedenbouwkundig attest / verkavelingsvergunning / verkavelingsattest** (1) **met betrekking** tot ……………………………………………………………………… ……………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................(2) **toegekend / geweigerd werd** (3) **door** .........................................(4) **op** .......................(5).

De beslissing kan geraadpleegd worden :

* bij het gemeentebestuur op ....................... (datum) tussen ........................ (uur) en ............................. (uur) (6)
* ……………………………………………………………………………………………..(7)

Tegen deze beslissing kan door iedere partij die kan aantonen een belang of een nadeel te hebben, voor de Raad van State een beroep tot nietigverklaring ingesteld worden wegens overtreding van hetzij substantiële, hetzij op straffe van nietigheid voorgeschreven vormen, overschrijding of afwending van macht. Dit kan via een schriftelijk verzoek, ondertekend door de belanghebbende of door een advocaat, aanhangig gemaakt worden bij de Raad van State, afdeling Bestuursrechtspraak, binnen de 60 dagen na de kennisneming van de beslissing. Dit verzoek dient in 5 exemplaren (een origineel en 4 eensluidende kopieën) via aangetekend schrijven bezorgd te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 in 1040 Brussel. Bij het beroep tot nietigverklaring kan een aanvraag tot schorsing van de uitvoering van de beslissing gevoegd worden in het geval van een urgentie die onverenigbaar is met de behandeling van de zaak tot nietigverklaring. In dat geval dienen bij het aangetekend schrijven 6 eensluidende kopieën van het verzoekschrift gevoegd te worden.

Preciezere gegevens over de modaliteiten van het beroep vindt u onder meer in de artikelen 14, 14 bis en 17 tot 32 van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, in het reglement voor de procesvoering en op de website van de Raad van State <http://www.raadvst-consetat.be>.

Onderhavig bericht wordt uitgehangen van ................ tot.....................

door (naam + voornaam):

Handtekening: