

Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente



de la Région de Bruxelles-Capitale

Réservé à l'Administration Communale de:	Réservé au Service d'Incendie
Service :	Réf. S.I. :
Personne de Contact : <i>20 JUL. 2016</i>	IN :
Tél :	Officier :
E-mail :	OUT :
Réf :	Facture:

Demande d'avis de prévention pour:

<u>Permis d'urbanisme :</u>	<u>Permis d'environnement :</u>	<u>Autres:</u>
Construction <input checked="" type="checkbox"/> Nouvelle	<input type="checkbox"/> Nouveau	<input type="checkbox"/> Autorisation d'exploiter
<input type="checkbox"/> Partielle	<input type="checkbox"/> Renouvellement	<input type="checkbox"/> Attestation de sécurité
<input type="checkbox"/> Plans modifiés	<input type="checkbox"/> Modification	<input type="checkbox"/> Visites
Transformation <input type="checkbox"/> Intérieure		<input type="checkbox"/> Contrôle travaux demandés
<input type="checkbox"/> Régularisation		<input type="checkbox"/> Contrôles périodiques
<input type="checkbox"/> Plans modifiés		<input type="checkbox"/> Avis / renseignements
Travaux terminés <input type="checkbox"/>		
<u>Evènement :</u>		
<u>Divers: exemple : demande de rendez-vous: (à préciser):</u> <i>Pavillons provisoires</i>		

Annexes indispensables :

Date *20/07/16*

Pour le permis d'urbanisme:

- Un jeu complet de plans à une échelle de 1/50 au moins
Comprenant l'implantation de tous les niveaux, les coupes nécessaires, ...
Signés par le demandeur et l'architecte
 - Copie de la demande du permis d'urbanisme (Annexe 1 de la commune)
 - La liste reprenant la surface brute de chaque niveau signé par le demandeur/architecte
 - Notice explicative du projet + descriptif du bâtiment
- En plus pour les transformations : plans de la situation existante et projetée
En plus pour le contrôle des travaux terminés : les plans cachetés par le SIAMU lors de la demande d'avis

Pour le permis d'environnement:

- Dossier complet avec :
- Les plans et la liste des rubriques
 - Copie du permis d'environnement (document de la commune/IBGE)

A REMPLIR EN CARACTERES D'IMPRIMERIE

1. Adresse du bien ou Section cadastrale :

N°/Rue : *Chaussée de Stockel 270*
 Code Postal : *1200* Commune : *Molenbeek-St Lambert*
 Tél. : *0975/289 286*

2. Nature de l'établissement :

Destination : Logement / Bureau / Restaurant / Snack / Café / Parking / ... *Ecole*
 Dénomination : *école fondamentale Don Bosco*
 Nombre de niveaux : *1* Hors sol : En sous-sol : M² : *2 x 500 m²*

3. Coordonnées du demandeur ou de l'exploitant :

Les Prestations effectuées pour des missions de prévention par le service d'incendie donnent lieu au paiement de la redevance due par la personne physique ou morale au profit de qui la prestation est effectuée - art.9. de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2003-M.B. 12.01.2004.

<u>Agissant en qualité de :</u>	← OU →	<u>Raison sociale du redevable :</u>
<input type="checkbox"/> Propriétaire - <input type="checkbox"/> Locataire - <input type="checkbox"/> Gérant <input type="checkbox"/> Autres		<input type="checkbox"/> Sa - <input type="checkbox"/> Sprl - <input checked="" type="checkbox"/> Asbl - <input type="checkbox"/> Sc - <input type="checkbox"/> Scrl <input type="checkbox"/> Autres
Melle/Mme/Mr		Nom de la société :
.....		<i>Groupe Scolaire Don Bosco</i>
N° carte d'identité :		TVA :
-----		BE -----
N° Registre National :		

Rue: *Ch. de Stockel* N°: *270*
Commune: *Woluwe St Lambert* Code Postal: *1200*
Tél: Gsm: *09771 289 286*
Email: *charles@ambiances.eu* Fax: *---/---*

4. Architecte :

Nom du bureau d'Architecture: *Aklce 220*
.....
Architecte / personne de contact : Melle/Mme/Mr *Renard Van Gorp*
Rue: *place flagey* N°: *7*
Commune: *Ixelles* Code Postal: *1050*
Tél: Gsm: *0977-1-546386*
Email: *renard@e220.be* Fax: *---/---*

REMARQUES IMPORTANTES :

Dans le cas où ce formulaire ne serait pas correctement et complètement rempli, votre dossier vous sera renvoyé.

Les données inscrites sur ce formulaire ne seront plus modifiables par la suite.

Nom, Prénom du demandeur : *Lucien Van hemme*

Signature du demandeur : 